

# ***Huishoudelijk- en havenreglement van WSV Zwartewaal***

## **Toelichting**

Dit is het huishoudelijk- en havenreglement van Watersportvereniging Zwartewaal. Dit reglement van de WSV Zwartewaal moet worden gezien als een onderlinge afspraak tussen onze leden over de wijze van omgang binnen onze vereniging en is als zodanig bij aangaan van het lidmaatschap bindend voor alle leden en/of donateurs. Dit reglement kan te allen tijde waar nodig aangepast worden aan de eisen en wensen van onze vereniging doch alleen bij besluit van de algemene ledenvergadering.

Het Reglement voor de Haven en het Haventerrein is van toepassing op personen, huisdieren, vervoersmiddelen en pleziervaartuigen, die aanwezig zijn in of op de haven en/of het haventerrein en gebruik maken van terrein, water, steigers, gebouwen, voorzieningen, materieel en eigendommen van de vereniging.

Onder 'haven en haventerrein' wordt in dit Reglement verstaan de door de vereniging beheerde en geëxploiteerde haven met de bijbehorende terreinen en de daarop en/of daarin aanwezige bouwwerken en voorzieningen.

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist of handelt het bestuur. Met 'de havenmeester' wordt de havenmeester van WSV Zwartewaal of diens vervanger bedoeld.

## **Ten Geleide**

Huishoudelijk- en havenreglement van watersportvereniging WSV Zwartewaal, opgericht: 3-April-1967. Dit reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Als zodanig gefundeerd in artikel 17 van de statuten. Dit reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld tijdens de ledenvergadering voorjaar 2020.

## **Inhoud:**

<b>Artikel nr:</b>	<b>omschrijving:</b>
1.	Procedure ter verkrijging van het lidmaatschap
2.	LAC leden advies commissie
3.	Schorsing ontzetting uit lidmaatschap royement
4.	Algemene bepalingen verplichtingen
5.	Verzekeringen
6.	Rechten van de leden
7.	Ligplaatsen
8.	Jollensteiger en jollenrek
9.	Huishoudelijke afval en milieu
10.	Werksteiger
11.	Werkplaats.
12.	Containers oostzijde haven
13.	Verenigingseigendommen
14.	Financieel Contributie liggeld
15.	Betalingsverplichting
16.	Donateurs
17.	Bestuur
18.	Bestuursbesluiten
19.	Rooster van aftreden
20.	Verplichting tot overdracht
21.	Vergaderingen
22.	Taakomschrijvingen functies
23.	Taakomschrijvingen commissies
24.	Werkbeurten
25.	Verenigingsvlag
26.	Slotbepalingen

## **Art. 1 Procedure ter verkrijging van het lidmaatschap**

- Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend formulier ingevuld en ondertekend bij de secretaris of de havenmeester van WSV Zwartewaal indienen. Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door één der ouders of voogden.
- De aanvraagformulieren gaan naar de Leden Advies Commissie (LAC).
- Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw aspirant lid, na ingewonnen advies van de L.A.C..
- Het bestuur is niet verplicht een weigering tot toelating van een aspirant lid te motiveren.
- Elk kandidaat aspirant lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of afwijzing.
- Voor elk aspirant-lid geldt een (proef) periode van twaalf kalendermaanden gerekend vanaf het in feitelijk gebruik nemen van de aan hem/haar toegewezen ligplaats hieronder niet begrepen een tijdelijke of passanten ligplaats. Het gedagtekende invaarbewijs wordt als ingangsdatum van de proefperiode aangehouden

## **Huishoudelijk- en havenreglement van WSV Zwartewaal**

- Deze periode kan indien nodig met twaalf maanden worden verlengd.
- Zonder bericht gaat het aspirant lidmaatschap over in een definitief lidmaatschap na het verstrijken van de proefperiode.
- Het definitief verkrijgen van het lidmaatschap kan op de eerstvolgende algemene ledenvergadering op voordracht van tenminste vijf leden worden herroepen.
- Na deze periode kan ontzegging van het lidmaatschap alleen volgens de royementsprocedure plaatsvinden
- Bij overerving als bedoeld in artikel 5 lid f. van de statuten volgt een proefperiode van twaalf maanden
- Ook deze beslissing kan op voordracht van vijf leden op de eerste daarop volgende algemene ledenvergadering worden herroepen
- Elk nieuw aspirant lid heeft na zijn toelating recht op een exemplaar van de Statuten en van alle reglementen van de vereniging.

### **Art. 2 L.A.C. Leden Advies commissie**

- De L.A.C. heeft tot taak nieuw aangemelde leden, op verzoek van het bestuur te toetsen op hun motivatie om lid van de vereniging te worden.
- Tevens onderzoekt de L.A.C. de bereidheid en de mogelijkheden tot het verrichten van tegenprestaties in de vorm van werkbeurten en informeert naar evt. vaardigheden van het kandidaat-lid.
- één en ander dient te passen binnen de doelstelling van de vereniging.
- De L.A.C. verricht bovengenoemde middels een kennismakingsgesprek met het aspirant-lid te hebben. Na dit kennismaking gesprek brengt de LAC een advies uit aan het bestuur.
- De L.A.C. is samengesteld uit drie leden van onbesproken gedrag die minimaal vijf jaar lid zijn van de vereniging.
- De leden van de L.A.C. worden op voordracht van het bestuur in de Ledenvergadering benoemd en kiezen uit hun midden een voorzitter die namens de commissie het contact met het bestuur onderhoudt.
- Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de Leden Advies Commissie.
- De taakstelling van de L.A.C. is namens de leden een oordeel te geven omtrent het verzoek tot het lidmaatschap van de W.S.V.
- Het bestuur heeft geen enkele inspraak omtrent het advies van de L.A.C.
- De L.A.C. heeft ten alle tijde een strikte zwijgplicht over de verkregen informatie betreffende het kandidaat lid. Bij het in gebreke blijven van de zwijgplicht volgt onmiddellijk royement uit de L.A.C.
- Het advies, zowel positief als negatief, wordt binnen 14 dagen aan het bestuur meegedeeld.
- Het niet verschijnen zonder enige afzegging of andere reden van een aspirant-lid om een kennismakingsgesprek te hebben met de LAC. wordt door de L.A.C. beschouwd als geen interesse in het lidmaatschap van de WSV Zwartewaal. Uiteraard dient het aspirant lid ruim voor de L.A.C. bijeenkomst te worden uitgenodigd.

### **Art. 3 Schorsing, ontzetting uit lidmaatschap, royement**

- Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in deze periode kan worden ontzegd. Het lid heeft echter steeds het recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen.
- Onder wangedrag wordt onder andere verstaan:
  - het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
  - het schaden van de belangen van de vereniging of de watersport in het algemeen
  - het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen of de besluiten van het bestuur;
  - het zich onwettig gedragen
  - moedwillige vernieling of diefstal van verenigingseigendommen
- Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen (hoor en wederhoor) Voor minderjarige leden wordt ook één der ouders of voogden uitgenodigd.
- Het bestuur heeft de mogelijkheid een lid te straffen door het opleggen van een tijdelijke schorsing. In afwachting van een beslissing van de algemene vergadering kan het bestuur het lid uit al zijn aan het lidmaatschap verbonden rechten schorsen, met dien verstande, dat het recht op ligplaats van het lid gedurende de schorsing behouden blijft. Heeft het lid intussen zijn houding verbeterd en/of schriftelijk excuus laten blijken hoeft de vergadering niet te worden ingelicht.
- Door tenminste vijf leden kan een voorstel aan het bestuur worden gedaan tot tijdelijke schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap van een lid. Zij wenden zich daartoe schriftelijk tot het bestuur, onder vermelding van de redenen die voor de ontzetting worden aangevoerd. Het bestuur is verplicht binnen een maand na ontvangst van dit schrijven een bijzondere ledenvergadering te beleggen, tenzij dit gedurende de zomer-vakantieperiode plaats vindt. In dit laatste geval wordt bedoelde vergadering zo snel als redelijkerwijs mogelijk is belegd. In afwachting van een beslissing in deze vergadering kan het bestuur het lid uit al zijn aan het lidmaatschap verbonden rechten schorsen, met dien verstande, dat het recht op ligplaats van het lid gedurende de

## ***Huishoudelijk- en havenreglement van WSV Zwartewaal***

schorsing behouden blijft. Heeft het lid intussen zijn houding verbeterd en/of schriftelijk excuus laten blijken hoeft de vergadering niet te worden ingelicht.

- Elk lid dat handelt in strijd met de statuten en het huishoudelijk reglement, of met de belangen der vereniging, kan door het bestuur uit zijn lidmaatschap worden ontzet.
- Bij ontzetting uit het lidmaatschap vervalt tevens het recht op ligplaats. Aan de belanghebbende wordt tenminste veertien dagen van tevoren door het bestuur schriftelijk kennis gegeven, waar en wanneer de vergadering betreffende diens ontzetting zal worden gehouden. Tevens zal opgave worden gedaan van redenen die voor de ontzetting worden aangevoerd. Geen andere redenen mogen bij de beraadslagingen en het daarop te nemen besluit in aanmerking worden genomen

### **Art. 4 Algemene bepalingen / verplichtingen**

- Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door een algemene ledenvergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens tot de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken.
- In geval van storm, brand of enig ander onheil is ieder lid, dat in de haven aanwezig is verplicht om hulp te bieden.
- Bij verandering van adres moeten de leden dit schriftelijk aan de secretaris melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.
- Elk lid is zelf verantwoordelijk voor de rust en goede orde aan boord van zijn/haar vaartuig.
- Op alle leden rust de plicht al het mogelijke in het werk te stellen om schade te voorkomen en overtredingen van de bepalingen in de reglementen terstond ter kennis van het bestuur te brengen.
- Het in- en uitvaren van de haven dient zodanig te geschieden, dat andere vaartuigen geen hinder ondervinden. De maximumsnelheid is beperkt tot 5 km per uur (wandelsnelheid). Voor het binnenkomen der haven moet elk vaartuig de zeilen strijken.
- Bij het verlaten der haven mag eerst aan het optuigsteiger of buiten de haven zeil gemaakt worden.
- De vaartuigen dienen te worden afgemeerd met de kop in de wal en zodanig dat de vrije doorvaart in de haven niet wordt belemmerd.
- Daar waar de kade uit een beton muur of damwand bestaat die tot op de bodem van de haven is geplaatst mag van voorgaande regel aangaande kop in de wal worden afgeweken.
- Iedere booteigenaar is verplicht zijn vaartuig aan degelijke landvasten zodanig te bevestigen, dat het vrij ligt van andere vaartuigen, steigers en palen.
- Schade door op drift raken van een vaartuig komt voor rekening van de betrokken eigenaar van het vaartuig.
- Elk lid is gehouden deze schade zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.
- Proef- of warmdraaien van bootmotoren dient zodanig te geschieden dat anderen geen overlast aangedaan wordt en dat waterkeringen, kunstwerken etc. niet beschadigd kunnen worden.
- Op de ligplaats of elders in de haven GEMEERD liggende is het niet toegestaan de scheepsschroef in werking te stellen.
- Het is in de haven niet toegestaan het boordtoilet te gebruiken indien dit rechtstreeks of indirect op het oppervlaktewater loost.
- Het gebruik van toiletten in het havenkantoor en in het verenigingsgebouw is gratis. In de douches zijn munt automaten aangebracht (50 Euro cent)
- Ieder lid dient na gebruik deze voorzieningen schoon achter te laten.

### **Art 5. Verzekeringen**

- Pleziervaartuigen en eigendommen van leden en gasten zijn niet door de vereniging wegens brand of andere schade verzekerd.
- Elk lid, of passant dat gebruik maakt van een ligplaats in de haven van de vereniging, is verplicht minimaal een WA pleziervaartuigenverzekering te hebben en dient er tevens voor te zorgen, dat zijn pleziervaartuig voldoende verzekerd is.
- De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is hoofdelijk aansprakelijk voor de kosten van herstel van schade of vergoeding van schade veroorzaakt door of met zijn pleziervaartuig en/of door toedoen van hem, zijn opvarenden of zijn gasten.
- Hieronder is mede begrepen milieuschade en schade ontstaan door het manoeuvreren in de haven, het afmeren van het pleziervaartuig, het ondeugdelijk gemeerd liggen en/of ander onoordeelkundig of onrechtmatig handelen met het pleziervaartuig, met voorzieningen van de vereniging of met eigendommen van derden.

### **Art. 6 Rechten van de leden**

- Alle gewone leden, partnerleden en ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daar ieder één stem.
- Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid.

## **Huishoudelijk- en havenreglement van WSV Zwartewaal**

- Donateurs en aspirant leden hebben eveneens toegang tot de algemene vergadering doch hebben daar geen stemrecht, zij hebben slechts de mogelijkheid te adviseren.
- Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem/haar, zijn/haar echtgenoot of een van zijn/haar bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen
- Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.
- Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
- Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen.
- Bij staking van stemmen over goederen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.
- Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.
- Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
- Onder stemmen wordt in dit artikel uitsluitend verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco stemmen en met de naam van het stemmende lid ondertekende stemmen.
- Alle leden hebben het recht voorstellen voor de algemene vergadering bij het bestuur in te dienen. Dergelijke voorstellen moeten uiterlijk veertien dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn binnengekomen.
- Toegang tot ons verenigingsgebouw De Buiskap en het havenkantoor hebben alle gewone leden en hun gezinsleden, aspirant-leden, jeugdleden, ereleden, donateurs en introducees voor zover hen de toegang niet is ontzegd.

### **Art. 7 Ligplaatsen**

- Recht op een ligplaats in de haven en/of op de wal "jollensteiger of jollenrek" alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor de schepen van alle leden. Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een ligplaats kan worden geboden, zal een wachtlijst in volgorde van aanmelding worden opgesteld. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen rekening houdend met de afmetingen van de schepen. Leden die hun schip vervangen door een groter schip hebben echter voorrang bij toewijzing. (Dus in geval het huidige schip de haven verlaat en er hierdoor een ligplaats vrijkomt). Eén en ander in overleg met het bestuur.
- Bij het bepalen van een passende ligplaats voor een pleziervaartuig worden de afmetingen ervan als volgt bepaald: -lengte: de 'lengte over alles', d.w.z. inclusief de preekstoel en/of een (niet in te nemen) boegspriet, aangehangen roer, of aangehangen volgboot, of andere voor of achterwaarts uitstekende delen; -breedte: de 'breedte over alles', d.w.z. inclusief zijzwaarden of andere (vaste) uitstekende delen.
- Verzoeken omtrent ligplaatsen dienen schriftelijk aan het bestuur gericht te worden.
- Na ontvangst zal verzoeker zo nodig op een wachtlijst worden geplaatst.
- Leden gaan altijd voor aspirant leden.
- De ligplaatsen zijn uitsluitend bestemd voor afmeren van de door het bestuur aangegeven pleziervaartuigen.
- Volgboten dienen te allen tijde binnen de afmetingen van de ligplaats afgemeerd of bevestigd te worden, en mogen niet "uitsteken" buiten de palen. Een volgboot (of bijboot) is een vaartuig, dat niet langer is dan 3,5 meter.
- De ligplaatsen worden telkens voor de periode van een jaar aan leden verhuurd en zijn dus strikt persoonlijk.
- Het bestuur is echter bevoegd een andere naar mening van het bestuur of havenmeester beter passende ligplaats aan te wijzen. Het betreffende lid dient gevolg te geven aan dit verzoek en na inname van de nieuwe ligplaats een invaardocument te ondertekenen bij de havenmeester.
- Het door anderen, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur, laten gebruiken van ligplaats en/of boot is op straffe van ontzetting van het lidmaatschap, met de daaraan verbonden consequenties verboden.
- De havenmeester kan een lid indien gewenst en tegen betaling toestaan een vaartuig/bijboot, dat korter is dan 3,5 meter en voorzien is van een naam/identificatie op de daarvoor bestemde plaats op het jollensteiger of rek te stallen.
- Het bestuur kan de toegang tot de haven ontzeggen aan eigenaren van pleziervaartuigen, waarvan de aanblik en/of staat van onderhoud het aanzien van de haven aantasten en/of een gevaar kunnen opleveren voor hun omgeving. Tevens kan het bestuur, de toegang tot de haven en het haventerrein verbieden aan personen, die handelen in strijd met dit reglement en alle overige reglementen van de vereniging.
- De havenmeester heeft, na overleg met het bestuur, het recht vaartuigen, trailers of andere zaken en voorwerpen, die toebehoren aan een lid en die zich in de haven of op het haventerrein bevinden zonder dat het desbetreffende lid daartoe gerechtigd is, na een schriftelijke waarschuwing, te doen verwijderen op kosten van het desbetreffende lid.
- Het recht van een lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats, en/of stallingplaats vervalt:
  - a) in het geval het lidmaatschap wordt beëindigd op grond van het bepaalde in artikel 7 van de statuten;

## **Huishoudelijk- en havenreglement van WSV Zwartewaal**

- b) in het geval het lid zijn pleziervaartuig verkoopt;
- c) in het geval het lid het verschuldigde havengeld niet voldoet, na daartoe door de penningmeester schriftelijk te zijn gemaand.
- d) in het geval het pleziervaartuig van het lid, naar het oordeel van het bestuur, in een zodanige verwaarloosde toestand verkeert, dat daardoor het aanzien van de haven wordt ontsierd, en het desbetreffende lid, na door het bestuur te zijn gemaand tot het verbeteren van de toestand van het pleziervaartuig, daaraan binnen een maand geen gevolg heeft gegeven.

### **Art 8. Jollensteiger en jollenrek**

- De havenmeester kan een lid indien gewenst en tegen betaling toestaan een vaartuig, dat korter is dan 3,5 meter en voorzien is van een naam/identificatie op de daarvoor toegewezen plaats op het jollensteiger of rek te stallen.
- Om in aanmerking te komen voor een ligplaats op de jollensteiger moet de boot/Jol eerst worden geregistreerd bij de havenmeester.
- Bij gebruikmaking van een ligplaats op het rek of op de Jollensteiger is liggeld verschuldigd.
- Uitsluitend na toestemming van de havenmeester kan hiervan gebruik worden gemaakt.
- Bij onrechtmatig en zonder toestemming gebruik maken van deze voorzieningen kan de boot worden verwijderd en/of vastgelegd aan de ketting.

### **Art 9. Huishoudelijk afval en Milieu**

- De leden dienen zich milieuvriendelijk te gedragen in de haven en de omliggende terreinen en op een goede en verantwoorde manier gebruik te maken van de voorzieningen.
- Alle leden van de WSV zijn zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de milieuzorg.
- Indien ondanks de getroffen maatregelen toch verontreinigende stoffen vrijkomen of worden gemorst, dan moeten deze terstond worden verzameld en opgeruimd. Iedere verontreiniging dient direct bij de dienstdoende Havenmeester te worden gemeld.
- Het is verboden om afvalstoffen (van welke aard dan ook) op het terrein of in de haven te storten, te begraven, te verbranden, te laten uitvloeien of er zich anderszins van te ontdoen.
- Voor het afvoeren van Klein Chemisch Afval zoals afgewerkte motorolie/vervulde diesel, bilgewater, oliefilters, vetten, verf oplosmiddelen zijn er geen voorzieningen getroffen. Deze dient u zelf af te voeren. Voor oude accu's is een accubak aanwezig.
- Klein huishoudelijk afval afkomstig van de vaartuigen kan middels de daarvoor ter beschikking gestelde afvalcontainers worden afgevoerd. Afval dient in deugdelijke en afgesloten zakken in de daarvoor bestemde huisvuilcontainers van de Vereniging te worden gedeponed.
- a. Indien de containers vol zijn is het verboden om afval naast de container achter te laten. Men dient er op te letten dat het deksel van de container na gebruik volledig kan worden afgesloten.
- b. In de omgeving van de afvalcontainers wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Er is voor dit doel een protocol ter beschikking waarin e.e.a. te lezen valt ivm privacy en wettelijkheid.
- c. Groot/grof huishoudelijk-/bouw afval moet altijd mee naar huis worden genomen en mag niet bij de haven in en bij de containers worden gedeponed.

### **Art 10 Werksteiger**

- De werksteiger is alleen bestemd voor het verrichten van klein onderhoud alsmede het uitvoeren van reparaties van geringe omvang aan uitsluitend schepen van de leden van WSV Zwartewaal door leden van WSV Zwartewaal.  
Onder klein onderhoud wordt verstaan o.a. schuren en schilderen, mits er rekening wordt gehouden met de milieuwetgeving t.o.v wateroppervlakte verontreiniging. Schuurstof moet altijd op adequate wijze, door afzuiging worden opgevangen en afgevoerd.
- Alle werkzaamheden dienen vooraf schriftelijk bij het bestuur/havenmeester te worden aangemeld, met omschrijving van aard en de geschatte duur van de werkzaamheden.
- Alleen na goedkeuring door het bestuur/havenmeester kan met de werkzaamheden worden begonnen.
- Het is niet toegestaan met commercieel oogmerk werkzaamheden uit te voeren dan wel uit te laten voeren.
- Voor het afmeren aan het werksteiger of het uitvoeren van bovengenoemde werkzaamheden dient men vooraf toestemming te verkrijgen van de havenmeester of zijn vervanger.
- Bij alle werkzaamheden aan een vaartuig moeten zodanige voorzieningen worden getroffen dat aan het milieu, aan andere vaartuigen, alsmede aan verenigingseigendommen en eigendommen van derden geen schade kan worden toegebracht.
- Aanwijzingen van de havenmeester of het bestuur hieromtrent dienen onverwijld en stipt te worden opgevolgd. Blijft men hierbij in gebreke en wordt dit vastgesteld, dan dient op eerste vordering het werksteiger te worden ontruimd. Omtrent het gebeurde en de vaststelling zal een rapport aan het bestuur worden uitgebracht.

## **Huishoudelijk- en havenreglement van WSV Zwartewaal**

- Het aantal opeenvolgende dagen waarop het werksteiger gebruikt kan worden is gesteld op 14 per jaar.
- Boten dienen op een zodanige wijze aan het werksteiger te worden gemeerd dat het jollensteiger te allen tijde vrij toegankelijk blijft.
- Het is niet toegestaan een boot gemeerd te laten liggen aan het werksteiger indien er op of aan deze boot geen werkzaamheden plaats vinden, met uitzondering van het tussen 2 aan één gesloten werkdagen 's nachts over laten liggen.
- Alle werkzaamheden in de haven of afgemeerd liggende aan de werksteiger welke de rust kunnen verstoren zijn na 21.00 uur niet toegestaan.
- Aan het werksteiger afgemeerde vaartuigen liggen daar voor risico van de eigenaar.
- Na het einde van elke werkdag dienen de gebruikte gereedschappen en materialen te worden opgeruimd en de elektriciteit te worden uitgeschakeld.
- Na voltooiing van de werkzaamheden, is men verplicht het werksteiger en de directe omgeving in nette staat achter te laten en alle materialen op te ruimen.  
Het werksteiger dient na het beëindigen der werkzaamheden onmiddellijk te worden ontruimd. In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

### **Art 11 Werkplaats**

- Het gebruik van de werkplaats(en) en de daarin aanwezige machines is toegestaan voor leden, uitsluitend ten behoeve van werkzaamheden die betrekking hebben op de watersport. Andere werkzaamheden zoals onderhoud aan auto's zijn niet toegestaan.
- Werkzaamheden dienen plaats te vinden overeenkomstig het bepaalde in de aan voornoemde vereniging verleende vergunning krachtens de Wet milieubeheer.
- Het gebruik van de werkplaats ten behoeve van het uitvoeren van een bedrijf of het verrichten van werkzaamheden voor derden anders dan om niet is niet toegestaan.
- In verband met de veiligheid dienen tijdens het uitvoeren van werkzaamheden waarbij gebruik gemaakt wordt van verenigingsfaciliteiten minimaal twee volwassen personen aanwezig te zijn.
- De WSV Zwartewaal kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen voortvloeiend uit privé gebruik van verenigingsfaciliteiten.
- Het gebruik van werkplaats en machines dient van tevoren bij het bestuur te worden gemeld, met opgaaf van de aard van het uit te voeren werk.
- Het bestuur van voornoemde vereniging is gerechtigd het gebruik van de werkplaats te weigeren indien de aard van het werk of het tijdstip waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd daartoe aanleiding geven.
- De werkplaatsen zowel in de container nabij het havenkantoor inclusief de ruimten gelegen achter en naast het clubgebouw dienen na ieder gebruik schoon en opgeruimd te worden opgeleverd.
- De ruimte dient na gebruik opgeruimd te worden achtergelaten. Persoonlijke eigendommen mogen niet worden achtergelaten maar dienen te worden meegenomen.

### **Art 12 Containers oostzijde haven**

- De leden van de WSV kunnen gebruik maken van extra opslagruimte. Voor dit doel heeft de vereniging een container ter beschikking alwaar een kastruimte kan worden gehuurd (zolang de voorraad strekt). In dezelfde containers is tevens de mogelijkheid om gebruik te maken van de fietsenstalling. De fietsenstalling is niet bedoeld voor permanente opslag van fietsen buiten het vaarseizoen.

### **Art 13 Verenigingseigendommen**

- Voertuigen, aanhangers, vaartuigen en gereedschappen in het bezit van de vereniging kunnen worden gebruikt voor privé doeleinden na daartoe verkregen toestemming van het bestuur of de havenmeester.
- Het gebruikte dient in goede staat en op het afgesproken tijdstip te worden terugbezorgd.
- Uitleen van enig verenigingseigendom aan derden is niet toegestaan.
- Het bestuur is gerechtigd een kostendekkende vergoeding te vragen voor het gebruik van de verenigingsfaciliteiten.

### **Art. 14 Financieel Contributie en ligplaats**

- De bedragen voor inschrijfgelden, contributie en faciliteiten e.d. worden vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie. De jaarlijkse contributie moet bij vooruitbetaling binnen dertig dagen na dagtekening van de factuur worden voldaan. Bij het niet tijdig voldoen van de factuur vervallen lidmaatschap en het recht tot het hebben van een ligplaats in de verenigingshaven. Kosten voor het vrijmaken van de ligplaats komen voor rekening en risico van de eigenaar van de betreffende boot. In de contributie is niet begrepen de huurprijs voor de ligplaats(en), alsmede voorzieningen zoals gebruik electra.

### **Art. 15 Betalingsverplichtingen**

## ***Huishoudelijk- en havenreglement van WSV Zwartewaal***

- Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, liggeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, enz. enz. binnen één maand na dagtekening te voldoen.
- Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte kosten, dan dient men binnen veertien dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen.
- Is een rekening na één maand niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Een maand hierna volgt zo nodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen.
- De vereniging zal indien nodig gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.

### **Art. 16 Donateurs**

- Voor donateurs geldt o.a. dat het donateurschap slechts mogelijk is indien men voorheen lid van de WSV is geweest. Voor diegene die zich al voor 1 januari 2019 via een donateurschap aan de vereniging hebben verbonden geldt de verplichting tot voormalig lidmaatschap niet.
- Het LAC adviseert over aanvragen voor nieuwe donateurs indien het niet om een omzetting van een bestaand lid naar donateur gaat.

### **Art. 18 Het bestuur**

#### Aantal bestuursleden & Bestuursfuncties.

- Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen, waaronder in ieder geval:
  - een voorzitter
  - een secretaris
  - een penningmeester,
  - aangevuld door bestuursleden met een taakomschrijving bijvoorbeeld
    - de havenmeester
    - de clubhuisbeheerder
    - de terreincommissarisen bestuursleden zonder vaste taakomschrijving, bijvoorbeeld
- evenementencoördinator
- werkbeurtplanner

### **Art. 19 Bestuursbesluiten**

- Het bestuur is het uitvoerende orgaan van de besluiten genomen door de algemene ledenvergadering. Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid te zijn. Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering achteraf verantwoording af van zijn werkzaamheden.

### **Art. 20 Rooster van aftreden**

- Het bestuur heeft per zittingsperiode van 3 jaar het volgende rooster van aftreden:
  - 1<sup>e</sup> Jaar - voorzitter
  - 2<sup>e</sup> Jaar - secretaris + overig bestuurslid
  - 3<sup>e</sup> Jaar - penningmeester + overig bestuurslid\*note: Aftredende bestuursleden kunnen zich direct herkiesbaar stellen.

### **Art. 21 Verplichting tot overdracht**

- Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur over te dragen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

### **Art. 22 Vergaderingen**

- Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur noodzakelijk acht. Zowel de bestuursvergaderingen als de algemene ledenvergaderingen worden door de secretaris genotuleerd.
- Op de eerstvolgende ledenvergadering moeten de notulen van de vorige ledenvergadering worden goedgekeurd. Ledenvergaderingen; De algemene leden vergadering vindt minimaal 2 maal per jaar plaats ,1<sup>e</sup> vergadering in het voorjaar, 2<sup>e</sup> vergadering in het najaar van elk kalenderjaar.

### **Art. 23 Taakomschrijvingen bestuursleden / functionarissen**

#### Taakomschrijving voorzitter

- De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven.

## ***Huishoudelijk- en havenreglement van WSV Zwartewaal***

- Hij/zij vertegenwoordigt de vereniging naar binnen en naar buiten, maar kan deze taak ook overdragen
- Hij/zij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de algemene ledenvergadering neemt.
- Hij/zij tekent de notulen na goedkeuring van de vergadering.
- Hij/zij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter zie de statuten art 11.

### Taakomschrijving secretaris

- De secretaris bewaart het archief en voert de correspondentie van de vereniging.
- Correspondentie wordt niet op persoonlijke naam door hem/haar getekend, maar te allen tijde **"Namens het bestuur van de Watersportvereniging 'Zwartewaal'".**
- Op de ALV zorgt hij/zij ervoor dat de presentielijst getekend wordt en dat voldoende blanco stembiljetten aanwezig zijn.
- Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken.
- Hij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen.
- Hij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de algemene vergadering.
- Hij waakt samen met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen.

### Taakomschrijving penningmeester

- De penningmeester ontvangt alle inkomsten van de vereniging en ziet toe op alle betalingen.
- Hij houdt hiervan een boekhouding bij, die jaarlijks tenminste 2 weken voor de algemene voorjaarsvergadering door de kascommissie wordt gecontroleerd.
- De bevindingen van de kascommissie worden aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.
- Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar. Doet financieel verslag van het afgelopen jaar en legt dit voor aan het bestuur en in de Algemene Ledenvergadering.
- Hij verdedigt na standpuntbepaling van het bestuur een en ander in de ledenvergadering.
- Hij draagt zorg voor het tijdig verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en/of derden verleend.
- Hij krijgt hiertoe de benodigde gegevens van de havenmeester of anderen die hiertoe opdracht gekregen hebben.
- Hij zorgt voor het verzenden van aanmaningen voor achterstallige betalingen.
- Hij begroot de in rekening te brengen tarieven eventueel in overleg met de ter zake deskundige andere bestuursleden of derden waarna deze in de algemene ledenvergadering worden bepaald.
- Hij doet uitgaven en controleert uitgaven conform de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting. Voor uitgaven van een bedrag hoger dan 5.000 euro dient altijd eerst te worden goedgekeurd in de ALV. De penningmeester houdt de ledenlijst actueel en communiceert de mutaties met de werkbeurtenplanner de secretaris en de havenmeester, uiteraard met inachtneming van de privacy wetgeving.

### Taakomschrijving terreincommissaris

- De terreincommissaris is verantwoordelijk voor het onderhoud en de uitbreiding van de technische faciliteiten en de accommodaties, voor zover daartoe en op de wijze waarop in de bestuurs- of algemene ledenvergadering is besloten.
- Hij stelt de technische begroting en onderhoudskostenschema's op welke niet tot het gebruikelijke onderhoud behoren.
- Hij treedt in overleg met de werkbeurtenplanner omtrent de tijdens de werkbeurten te verrichten werkzaamheden. Tevens is hij verantwoordelijk voor de inkoop en aanwezigheid van de materialen, benodigd tijdens de werkbeurten. Aanschaf gereedschap en materialen anders dan verbruiksmateriaal in overleg met het bestuur.

### Taakomschrijving Havenmeester WSV Zwartewaal

- De havenmeester is berust met het dagelijks toezicht van de haven en eigendommen van de vereniging,
- Hij is het eerste aanspreekpunt voor de passanten en gasten van onze haven.
- De havenmeester van WSV Zwartewaal is tevens aanspreekpunt omtrent de dagelijkse gang van zaken in de haven.
- Hij regelt het gebruik en de indeling van jollensteiger, rek en ligplaats indeling in samenspraak met de penningmeester.
- Reserveringen voor gebruik van het werksteiger kunnen via de havenmeester worden afgehandeld.
- De havenmeester houdt toezicht op de orde in de haven en op de terreinen. Echter in geval dat leden, huisgenoten van leden alsmede gasten van leden, zich aan onbehoorlijk gedrag in taal, houding of kleding schuldig maken, is **ieder** verenigingslid bevoegd, en dit wordt ook van iedereen verwacht, hen daarover te



## ***Huishoudelijk- en havenreglement van WSV Zwartewaal***

onderhouden. Desgewenst kan de havenmeester zelfstandig beslissingen nemen over de gevolgen van het niet opvolgen van verzoeken tot het direct gehoor geven aan wijziging van het gedrag.

- Bezwaren tegen een beslissing van de havenmeester dienen schriftelijk gemeld te worden aan het bestuur. Zo spoedig mogelijk hierop volgt een definitieve beslissing. Beroep hiertegen is mogelijk op de algemene ledenvergadering.
- Tot zolang voldoet het lid aan de hem gegeven aanwijzingen door of vanwege het bestuur en dient deze stipt op te volgen.

### **Art. 24 Taakomschrijving Commissies**

- Voor een aantal specifieke werkzaamheden kan het bestuur in overleg met de vergadering een commissie instellen, zoals bijvoorbeeld:
  - een evenementencommissie
  - een barcommissie
  - een wel en wee commissie
  - een leden advies commissie (LAC)

#### Commissieleden

- De commissieleden worden door het bestuur benoemd voor onbepaalde tijd tenzij anders bepaald.
- Herbenoeming is mogelijk.

#### Taak commissies

- De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan van het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie van hetgeen is afgesproken.
- Indien de commissie geen bestuurslid in zijn midden heeft kiest de commissie uit haar midden een aanspreekpunt ter communicatie van en naar het bestuur.

#### Taakomschrijving barcommissie

- De barcommissie is belast met het beheer van de bar en de bardiensten.
- Eén van de commissieleden is verantwoordelijk voor de in- en verkoop met betrekking tot de bar, in nauw overleg met de penningmeester.
- Hij/zij ziet toe op de openingstijden en de sluiting van het clubhuis conform de met het bestuur afgesproken tijdstippen.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de orde en netheid in het clubhuis.
- Hij/zij zorgt samen met de werkbeurtplanner voor de barbediening, waarbij volgens een op te stellen rooster een beroep wordt gedaan op uitsluitend de meerderjarige leden van de vereniging die tevens een cursus "IVA" Instructie verantwoord alcohol schenken hebben gevolgd.
- Deze cursus moet verplicht (per 1 januari 2018) gevolgd worden door eenieder die achter de bar staat.
- Deze online cursus kan gratis worden gevolgd op [www.nocnsf.nl](http://www.nocnsf.nl)
- Hij/zij ziet toe op een correct optreden van de barbediening en waakt erover dat deze uit geen andere personen bestaat dan uit diegenen die volgens rooster zijn aangewezen.
- Het barcommissielid en degene die bardienst heeft zien erop toe dat de leden hun bon afrekenen op dezelfde dag dat de consumpties worden geconsumeerd.

#### Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie wordt benoemd voor de tijd van een jaar met instemming van de algemene ledenvergadering.

- Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen bestuurslid zijn. De kascontrole en de controle op de boeken wordt eenmaal per jaar in het voorjaar gehouden doch ruimschoots op tijd voordat de ledenvergadering plaatsvindt.
- De balans en andere financiële stukken die de algemene ledenvergadering worden aangeboden, dienen beoordeeld te zijn door de kascommissie.
- De kascontrolecommissie brengt mondeling verslag uit aan de algemene ledenvergadering van haar bevindingen en geeft vervolgens het advies aan de vergadering om de penningmeester al dan niet decharge te verlenen.

### **Art. 25 Werkbeurten**

- Leden, die lid zijn geworden voor 1 januari 2019 en jonger zijn dan 67 jaar zijn verplicht mee te werken aan het onderhoud van de eigendommen en bezittingen van de vereniging middels een bepaald aantal uren per kalenderjaar ten behoeve van de vereniging te werken. Eén en ander volgens een door de vereniging vastgestelde werkbeurtenplanning.
- De werkbeurt kan vervuld worden in de vorm van een bardienst, onderhoudswerk, bestuurswerk, of nader te omschrijven werkzaamheden al naar gelang het soort werk waar op dat moment behoefte aan is.

## **Huishoudelijk- en havenreglement van WSV Zwartewaal**

- Werkbeurten zijn een verplichting binnen de vereniging.
- Leden die lid zijn geworden na 1 januari 2019 hebben deze verplichting gedurende minimaal 5 jaar ongeacht hun leeftijd (uitgezonderd jeugdleden).
- Het aantal uren wordt door het bestuur vastgesteld afhankelijk van de vraag naar werkzaamheden.
- In het clubblad, op de website van de WSV, alsmede in de buiskap staat een planning met daarop aangegeven, wanneer en op welk tijdstip de werkbeurt moet worden uitgevoerd.
- In geval van ziekte of omstandigheden waardoor aanwezigheid niet of niet tijdig op de werkbeurt mogelijk is dient zo vroeg mogelijk de werkbeurtplanner in kennis te worden gesteld. De werkbeurt dient op korte termijn te worden ingehaald, en komt hiermee niet te vervallen. Uiterlijk op donderdag voorafgaand aan de werkbeurt moet worden doorgegeven met welk lid de werkbeurt is geruild. Dit mede in verband met de handtekeningenlijst en de samenstelling van de werkploeg en de te verrichten werkzaamheden.
- Nalatigheid bij niet tijdige inkennisstelling en/of het niet op komen dagen bij de werkbeurten wordt gezien als ongewenst en zal altijd gevolgen hebben voor het betrokken lid.
- Het lid dat zich zonder geldige reden aan de verplichting tot het verrichten van een werkbeurt onttrekt, zal onverwijld worden gestraft met een geldboete. De hoogte van deze boete zal op de algemene vergadering worden vastgesteld.
- Deze geldboete moet uiterlijk binnen 1 maand na schriftelijke sommatie daartoe, door betrokkene worden voldaan.
- De verplichting tot het alsnog vervullen van de werkbeurt blijft onverkort van kracht.
- Bij herhaaldelijk niet nakomen van de afspraken omtrent werkbeurten of bij niet tijdig voldoen van de geldboete kan een lid worden geroyeerd, zie ook artikel 3.
- Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen en na overleg met een lid van de werkzaamheden (tijdelijke) vrijstelling verlenen of vervangende werkzaamheden laten verrichten.

### **Art. 26 Verenigingsvlag**

- De verenigingsvlag wordt als volgt omschreven:  
De vlag is samengesteld uit zeven horizontale banen, afwisselend wit en rood waarbij de bovenste en onderste banen wit zijn.
- Op dit banenveld is in blauw de letter Z aangebracht.
- Alle leden verplichten zich deze vlag of vaan tijdens het varen op hun vaartuig te voeren.
- Indien een lid heeft opgezegd mag de vlag of vaan niet meer gevoerd worden.
- De voorzitter en ereleden zijn gerechtigd de vlag als rechthoekige vlag op hun vaartuig te voeren.
- De vlag is kosteloos te verkrijgen bij de havenmeester, (ook meermaals na slijtage)

### **Art. 27 Slotbepalingen**

- Aansprakelijkheid  
Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor schade en letsel, hoe dan ook ontstaan en/of toegebracht, aan personen of goederen van derden.
- Klachten  
Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich uitsluitend schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene medegedeeld.
- Geschillen  
In geval van dispuut omtrent uitlegging of verklaring van statuten, huishoudelijk reglement of andere op de vereniging van toepassing zijnde reglementen, en in gevallen waarin voornoemde reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

#### Overige reglementen/Privacy verklaring/cameratoezicht/roken

Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement is de verklaring privacy beleid van toepassing, alsmede de verklaring omtrent cameratoezicht en geheimhoudingsplicht camerabeelden. Wijzigingen en aanvullingen van de reglementen worden door het bestuur voorgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. De vereniging houdt zich aan het wettelijk vastgesteld rookbeleid.

\*\*\*\*\*